



## Etiqueta en la red: NETIQUETAS (Reglas de convivencia virtual)

Como en todo espacio donde se verifican las interrelaciones personales, como en conversaciones por e-Mail, foros y salas virtuales de chats, existen también ciertas normas de comportamiento para una mejor convivencia y un fructífero intercambio de información entre quienes participan. A esas normas se les ha llamado **Netiquetas** (etiqueta en la red).

Se enumeran aquí las normas básicas y mayormente aceptadas de **Netiquetas** para intercambio de e-Mails y/o conversaciones virtuales en grupo (foros, chats, etc.) Respetar estas normas básicas nos evitará problemas a la hora de participar y hará más agradable nuestra convivencia en el curso o diplomado, evitando con ello malas interpretaciones o mejorar la comunicación con el resto de los participantes.

<b>Respete siempre las normas</b>	Casi todas las listas de correo y foros tienen sus reglas. Infórmese de las normas y reglas antes de participar en cualquiera de ellas. Si no le han informado al suscribirse, o tiene alguna duda, pida que le informen, no tema preguntar al respecto.
<b>No desvíe el tema</b>	Desviarse del tema tratado es lo que se conoce en inglés como <i>"Off-Topic"</i> . Si desea hablar sobre un tema distinto al que es tratado en una línea de conversación de ese foro o lista, busque uno que trate el tema que le interesa.  No intente cambiar los lineamientos del foro.
<b>Salude a los integrantes del grupo</b>	Al enviar su primer mensaje, salude y preséntese a los integrantes del grupo. Indique brevemente su experiencia o interés sobre el tema que se trata y los motivos por los cuales se suscribió.
<b>Asuma sus errores</b>	Si le han hecho notar algún error cometido, asuma su responsabilidad conscientemente. Evite ser orgulloso. El orgullo por escrito es más elocuente que el orgullo transmitido verbalmente.  Solicite disculpas al grupo o a los afectados y una vez obtenidas continúe las relaciones normales con los integrantes.
<b>Evite enfrentamientos</b>	Evitar los agravios, insultos, improprios, que son corrientes en la red, especialmente en listas y foros abiertos y/o de interés general. Siga estos tres <i>consejos</i> básicos: <ul style="list-style-type: none"><li>A. <i>Sea cortés y no utilice expresiones coloquiales (pueden ser mal interpretadas).</i></li><li>B. <i>Respete siempre las normas del foro y de netiqueta.</i></li><li>C. <i>Trate a todos con respeto, de la misma forma que usted espera ser tratado.</i></li></ul>



Reglas de etiqueta para la convivencia virtual  
en la plataforma LMS Moodle

<b>Asuma su posición correcta dentro del grupo</b>	No coloque sus conocimientos por encima del de los demás personas. Dese a conocer a lo largo de sus participaciones en el foro. Hacer alarde de sabiduría, aunque se tenga realmente, puede generar conflictos y hostilidad. Mejor que alardear es actuar, ayudar y colaborar con el grupo, así reconocerán sus conocimientos. La humildad es una cualidad necesaria y escasa en Internet.
<b>Envíe respuestas concretas</b>	Filtre el mensaje que responderá. Hacer una cita del mensaje completo, incluidas las demás respuestas es de mal gusto.  Evite la palabrería y vaya directamente a la respuesta. En los foros con temas específicos, a veces un integrante no conoce totalmente un tema. No se burle de la ignorancia de los demás.
<b>Edite el mensaje a ser respondido</b>	Cuando responda un mensaje, edítelo, si es necesario, línea por línea para que el receptor sepa qué está contestando exactamente. Citar un mensaje completo y contestar sólo a lo que está planteado en dos de sus líneas hace que se pierda el sentido de la respuesta.  Generalmente, en una lista de correos, cuando se contesta un mensaje que habla de un solo tema, citar las dos o tres primeras líneas basta para que el grupo sepa a qué se refiere.
<b>Especifique a quien va a responder</b>	Al responder el mensaje, diríjalo a la lista o foro, haciendo referencia especial a la persona que envió el mensaje. Salúdelo directamente para que se sepa hacia quién va principalmente dirigida su respuesta.
<b>Utilice correctamente la línea Asunto</b>	No haga de la línea <i>Asunto (Subject)</i> del e-Mail o mensaje de foro la mitad del texto del mensaje. Resuma, allí, en dos o tres palabras el tema del mismo, para que quienes lo reciban tengan una idea general de lo que trata el mensaje.  En caso de e-Mail, al responder, deje esa línea tal como está (RE:.....), así será más fácil para todos hacer un seguimiento de los mensajes enviados sobre el mismo Asunto.
<b>No envíe mensajes innecesarios</b>	En las listas de correo o foros, evite el envío de mensajes innecesarios.  Por ejemplo: si desea agradecer la ayuda recibida de algún suscriptor de la lista, y el mensaje no aporta información que pudiera ser de interés para el resto del grupo, envíelo directamente a la dirección de la persona que lo ayudó y NO a la lista y/o foro.  Tampoco envíe excesivos mensajes diariamente a la lista y/o foro, esto puede ser mal visto y aumenta el volumen de tráfico en la misma.
<b>No utilice Auto-responder</b>	Algunos programas y servicios de correo electrónico permiten configurar un mensaje de respuesta automática. NO utilice esa opción si está suscrito a una lista de correo.



Reglas de etiqueta para la convivencia virtual  
en la plataforma LMS Moodle

<b>Inicie un tema con aportaciones propias o preguntas.</b>	<p>No se debe preguntar al grupo cosas como: ¿Por qué nadie habla de esto o de aquello? Hay listas y foros de todo tipo y seguramente encontrará usted alguna que hable de lo que usted necesita saber.</p> <p>Tenga en cuenta que a la gente no suele gustarle que venga alguien preguntando por qué no se habla de tal o cual cosa, cuando acaban de terminar una discusión que quizá ha durado días, acerca de ese tema.</p> <p>Normalmente en cada lista o foro existe un archivo, donde almacenan los mensajes y temas tratados y las participaciones de los integrantes.</p>
<b>Transmita emociones</b>	<p>Use frecuentemente los Emoticones. :-)</p> <p>Así podrían evitarse malas interpretaciones de comentarios sarcásticos y burlones con la intención de poner un toque de humor a su mensaje.</p>
<b>NO GRITE</b>	<p>ESCRIBIR EN MAYÚSCULAS ES EL EQUIVALENTE A GRITAR. Y ADEMÁS, LOS MENSAJES EN MAYÚSCULAS SON MÁS INCÓMODOS DE LEER QUE LOS UTILIZADOS CORRECTAMENTE, MAYÚSCULAS Y MINÚSCULAS.</p>
<b>Haga los mensajes cómodos de leer</b>	<p>TaMpOcO es cÓmodO LeEr IOs mEnSaJeS dE eStE tIpO. AlGuNoS pRoGrAmAs De CoRrEo TiEnEn TiPoS De LeTrAs Q hAcEn eStOs mensAJEs IlEgIbLeS y No eS dE mUy BuEnA eDuCaCiÓN eScRiBiR AsI.</p>
<b>Sea conciso y directo</b>	<p>No se extienda mucho en sus comentarios o explicaciones. Escriba con claridad utilizando los signos de puntuación correctamente y dejando espacio entre líneas para separación de los párrafos.</p>
<b>Sea discreto</b>	<p>Si conoce secretos de algunos de los integrantes, no los revele a la lista completa, en los foros o chats. No se deben llevar las rencillas personales a la comunidad de la lista de correos.</p>
<b>Evite las malas interpretaciones</b>	<p>Tenga cuidado con sus opiniones. Debe siempre buscar expresar lo más claramente sus ideas para evitar dobles interpretaciones o interpretaciones erróneas o confusas. Por ejemplo, si usted comenta algo como: "Ese programa es muy caro, pero me gustaría tener uno", eso puede ser interpretado como el deseo de adquirirlo, aun cuando ese no sea su deseo.</p>
<b>Sea cordial</b>	<p>Utilice sus expresiones cortésmente para dirigirse al grupo. Eso demuestra altura y respeto por los participantes.</p>
<b>No presione al grupo o a uno de sus miembros</b>	<p>Evite las amenazas. Si considera que una consulta suya no fue respondida satisfactoriamente, redáctela de nuevo, explicando cortésmente su insatisfacción y las razones específicas de su consulta. No envíe el mismo mensaje repetidas veces.</p>



Reglas de etiqueta para la convivencia virtual  
en la plataforma LMS Moodle

<b>Evite burlas, ironías o sarcasmo</b>	<p>Existe todo tipo de caracteres y personalidades entre los integrantes de una lista o foro. No todos son de su mismo país o ciudad, así que no todos entienden el humor tal cual usted puede expresarlo.</p> <p>Tenga cuidado con ciertos sarcasmos, ironías o términos populares que pueden ser mal interpretadas u ofender a personas de otros países y culturas.</p>
<b>Aporte opiniones o amplíe el tema tratado</b>	<p>No cite todo el mensaje para agregar frases cortas como: "Yo también..." o "Yo no creo eso..." o "No te entiendo..."</p> <p>Dese a la tarea de explicar por qué está de acuerdo, por qué difiere del autor del mensaje o especifique las cosas que no entiende.</p>

Documento extraído de portal web

<http://www.comunidadelectronicos.com/listas/netiquette.htm>

Abril 08, 2015.